

Progetto a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\3781 del 05 aprile 2017, "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" "Citizens for the World"

autorizzazione	sottoazione	codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018	10.2.5B	10.2.5.b-FSEPON-CA-2017-15
<p>Liceo Scientifico "F. Sbordone" Uffici di Presidenza e Segreteria Via Vecchia San Rocco, 16 – 80131 - Napoli Uffici di Segreteria: Tel. 0817413936 - Fax 0817437721 Sito WEB: www.liceosbordone.edu.it - e-mail: naps92000g@istruzione.it</p>		

Prot. 3784/04-05
Napoli 17/06/19

Agli Alunni ed alle Famiglie
Progetto PON

Oggetto: Programma PON "Citizens of the World"

Si illustra di seguito il programma generale del Progetto PON Citizens of the world.

- **Partenza da Napoli per Bruxelles: 29/06 volo RYANAIR FR1303 Napoli 9:35 – Bruxelles Charleroi 12:00 (volo diretto)**
- **Arrivo a Napoli da Bruxelles 19/07 volo RYANAIR FR1302 Bruxelles Charleroi 8:05 – Napoli 10:20 (volo diretto)**
- Bagaglio in stiva da 20 Kg e bagaglio a mano (secondo le norme della Compagnia)
 - Gli alunni incontreranno i docenti il giorno 29 giugno 2019 alle ore 7:00 presso l'aeroporto di Capodichino (NA) che sarà raggiunto da ciascuno con mezzi propri;
- Gli alunni saranno prelevati dai propri genitori il giorno 19 Luglio 2019 alle ore 10:20 presso l'aeroporto di Capodichino (NA)
- Trasferimenti a/r aeroporto di arrivo/struttura ricettiva con bus conformi ai requisiti previsti dalle norme di legge in materia di trasporto scolastico;
- Sistemazione in Hotel*** **Van Belle** <http://www.hotelvanbelle.be/> Chaussée de Mons 39, 1070 Brussels
GPS: 50.84418, 4.33631 t +32.2 521 35 16 | f +32.2 527 00 02 reservation@hotelvanbelle.be in camere multiple per studenti con servizi privati
- Trattamento di mezza pensione con particolare attenzione a determinate esigenze alimentari segnalate
- Ticket di EUR 5,00 spendibile per il pranzo;
- Tutoraggio da parte di esperti aziendali che verranno remunerati con apposita convenzione diretta, come previsto dall'avviso del MIUR;
- N. 90 ore di attività ASL in aziende del settore progettazione europea secondo lo schema allegato
- N. 1 visita guidata di Bruxelles;
- Abbonamento a mezzi pubblici;
- Attestato di alternanza scuola lavoro rilasciato dal tutor di riferimento;
- Assicurazione: assistenza sanitaria per infortunio e malattia, rimborso spese mediche, teleconsulto medico 'travel care', bagaglio, RCT per danni a cose/persona;
- Assicurazione annullamento ed interruzione viaggio senza nessuna franchigia fino al momento del viaggio.

I docenti tutors e accompagnatori saranno:

- **dal 29 giugno 2019 al 11/07/2019**
 - **Docente Tutor** Prof.ssa De Ruvo Caterina (Ore di tutoraggio Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ore 52)
 - **Docente accompagnatore** Prof.ssa Cessari Annamaria
- **Dal giorno 11 luglio 2019 al giorno 19 Luglio 2019**
 - **Docente Tutor** Prof.ssa Angelone Matilde (Ore di tutoraggio Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ore 38)
 - **Docente accompagnatore** Prof.ssa Rondinone Maria Grazia

Napoli, 14/06/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Antonella Caggiano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n° 39/1993)

Liceo Scientifico "F. SBORDONE"



SOGGIORNO A BRUXELLES
dal 29/06/2019 al 19/07/2019

Informazioni per il viaggio

Orari e appuntamenti

Andata 29/06/2019

Ore 7:00 ritrovo di tutti i partecipanti all'aeroporto di Napoli

Ore 7:35 apertura check-in



Ore 9:35 partenza con volo RYANAIR FR 1303

Ore 12:00 arrivo all'aeroporto di Bruxelles Charleroi



Transfer dall'aeroporto di Bruxelles Charleroi all'hotel*** VAN BELLE - Chaussée de Mons 39, 1070 Bruxelles - Telefono: +32 2 521 35 16

Trattamento di mezza pensione dalla cena del 1° giorno alla colazione dell'ultimo. Cene servite tra le ore 19:00 e le ore 20:00

Sistemazione camere: 6M (2 triple) + 9F (3 triple) + 2 insegnanti (2 singole)

Deposito cauzionale da versare in loco € 15,00 per persona.

Tassa di soggiorno da pagare in loco € 4,50 a camera a notte

NB in hotel troverete i biglietti dei mezzi pubblici per tutti i partecipanti da utilizzare per tutto il periodo, in una busta con il nome del gruppo

NB PER I PRANZI : UTILIZZARE LA CARTA DI CREDITO RICARICATA DEL VALORE DI € 5,00 PER PERSONA PER 20 GIORNI x 17 PAX + € 5,00 x 2 PROF.SSE IN SCAMBIO (TOTALE € 1.710,00)

SCAMBI DOCENTI

11/07/2019

- Prof.ssa Angelone e Rondinone volo RYANAIR FR1303 Napoli 7:10 – Bruxelles 9:35
- Prof.ssa Cessari e De Ruvo volo RYANAIR FR 4526 Bruxelles Charleroi 14:00 – Milano Orio 15:30
+ volo RYANAIR FR 4118 Milano Orio 20:05 – Napoli 21:30

Scambio delle consegne in aeroporto.

Ritorno 19/07/2019



Ore 5:00 appuntamento in hotel e trasferimento all'aeroporto di Bruxelles Charleroi

Ore 6:00 circa arrivo all'aeroporto di Bruxelles Charleroi



Ore 6:05 apertura check-in

Ore 8:05 partenza con volo RYANAIR FR1302

Ore 10:20 arrivo all'aeroporto di Napoli (ritiro dei bagagli)

Fine dei servizi.

Documenti necessari

VI RICORDIAMO DI CONTROLLARE LA VALIDITA' DEI DOCUMENTI PER L'ESPATRIO, SOPRATTUTTO PER I RAGAZZI EXTRACOMUNITARI CHE DOVRANNO VERIFICARE PRESSO LE AMBASCIATE DEL PAESE DI LORO COMPETENZA SE HANNO LA NECESSITA' DI PROCURASI IL VISTO O ALTRI DOCUMENTI DA PORTARE IN VIAGGIO.

PER I MINORI DI 14 ANNI I DOCENTI DOVRANNO FARE IL DOCUMENTO DI AFFIDO

CONSIGLIAMO I DOCENTI DI PORTARE CON SE ANCHE LE FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' DI TUTTI I PARTECIPANTI DA UTILIZZARE, PER UNA EVENTUALE DENUNCIA IN CASO DI SMARRIMENTO, SE QUALCHE RAGAZZO LO DOVESSE PERDERE



Carta d'identità **valida per l'espatrio** o passaporto



Tessera Sanitaria poiché la copertura è automaticamente estesa in quanto cittadini comunitari.



Cittadini non italiani: dovranno rivolgersi al proprio consolato per conoscere i requisiti di ingresso nello Stato scelto per il soggiorni studio, presentandosi il giorno della partenza con la documentazione necessaria in corso di validità.

RYANAIR

In cabina è possibile portare solamente la borsa piccola/zainetto che deve rientrare nelle dimensioni di 35 x 20 x 20 cm e deve poter essere sistemato agevolmente sotto il sedile davanti a te.

La normativa:

Le normative di sicurezza in materia di bagagli a mano vigenti nell'UE/SEE prevedono che per trasportare liquidi, gel, creme, lozioni o cosmetici in forma liquida bagaglio a mano questi DEBBANO ESSERE PRESENTATI presso i punti di controllo della sicurezza racchiusi in un sacchetto trasparente richiudibile di capacità non superiore a un litro (ad es. un sacchetto da freezer 20 x 20 cm con cerniera). Presso i punti di controllo della sicurezza di tutti gli aeroporti dell'EU/SEE è consentito il passaggio di cosmetici liquidi, lozioni, creme e gel in contenitori da 100 ml o più piccoli, con il limite di un sacchetto di plastica trasparente richiudibile per persona.



nel
cm

FRANCHIGIA BAGAGLIO IN STIVA

Per ogni passeggero è previsto un bagaglio in stiva con un peso non superiore ai **20 kg** ciascuno.

I passeggeri che superano la franchigia personale per i bagagli registrati sono tenuti al pagamento del sovrappeso in base alla tariffa applicabile il giorno della partenza. Il supplemento per il peso in eccedenza è attualmente pari a £ 10/€ 10 per chilogrammo (o l'equivalente nella valuta locale).

PROGRAMMA

SETTIMANA 1

	29/06/2019 sabato	30/06/2019 domenica	01/07/2019 lunedì	02/07/2019 martedì	03/07/2019 mercoledì	04/07/2019 giovedì	05/07/2019 venerdì
MATTINA	Arrivo		Bruxelles reale	Visita al Parlamentarium	Visita Musei	Welcoming, Presentazione Staff, Test	Project Work:Le Istituzioni Europee
Sede			Bruxelles	Parlamentarium- Place du Luxembourg 100	Bruxelles	InfoPoint Europa - Rue Archimede 1	InfoPoint Europa - Rue Archimede 2
POMERIGGIO						Project Work: Introduce Myself	Project Work.: Le Istituzioni Europee
Sede p							InfoPoint Europa - Rue Archimede 3

SETTIMANA 2

	06/07/2019 sabato	07/07/2019 domenica	08/07/2019 lunedì	09/07/2019 martedì	10/07/2019 mercoledì	11/07/2019 giovedì	12/07/2019 venerdì
MATTINA			I luoghi delle Istituzioni	Casa Storia Europea	Project Work. La comunicazione nei progetti europei	Comitato delle Regioni e Comitato Economico e Sociale	Consiglio Europeo
Sede			Bruxelles	House European History - Rue Belliard 135	InfoPoint Europa - Rue Archimede 1	Comitati - Rue Belliard 99-101	Consiglio Europeo - Rue de la Loi / Wetstraat, 175
POMERIGGIO							
Sede p							

SETTIMANA 3

	13/07/2019 sabato	14/07/2019 domenica	15/07/2019 lunedì	16/07/2019 martedì	17/07/2019 mercoledì	18/07/2019 giovedì	19/07/2019 venerdì
MATTINA				EACEA - Agenzia della Commissione	Parlamento Europeo	Project Work:Presentazione elaborati e chiusura lavori	Rientro in Italia
Sede				EACEA - Rue Joseph II, 59	Parlamento - Place de Luxembourg	InfoPoint Europa - Rue Archimede 1	
POMERIGGIO			Commissione Europea				
Sede p			Commissione Europea - Rue de la Loi 171				

Le istituzioni visitate dagli studenti saranno

- Parlamento Europeo
- Commissione Europea
- Comitato delle Regioni
- Comitato Economico e Sociale
- Agenzia della Commissione Europea EACEA

Inoltre visiteranno i seguenti musei collegati alle Istituzioni:

- Parlamentarium
- House of European History